

國立東華大學
導師工作紀錄表操作手冊

目 錄

一、登入方式	3
二、新增紀錄	
(一) 新增個別紀錄(含聯繫未果).....	4
(二) 新增小組聚會紀錄	7
(三) 新增班級聚會紀錄	9
三、檢視紀錄 (包括修改或刪除)	11

一、登入方式

1. 直接連結網址「http://sys.ndhu.edu.tw/PSY/Counseling_records/login/tealogin.aspx」，或進入心理諮商輔導中心網址 <http://www.pcc.ndhu.edu.tw> 連結。



2. 進入導師工作紀錄表登入畫面，輸入 e-mail 帳號、密碼後按「送出」。若無法登入，請點選「關於」聯繫業務承辦人。



導師登入

使用者名稱:

密碼:

填 e-mail 帳號，不需加上 @mail.ndhu.edu.tw

3. 登入成功後，可以看到導生名單的列表。

國立東華大學 導師工作紀錄表

首頁 關於

導生名單

新增勾選紀錄

<input type="checkbox"/>	班級	學號	姓名		
<input type="checkbox"/>	學士班三年級	xxxxxxxxx	000	檢視	新增
<input type="checkbox"/>	學士班三年級	xxxxxxxxx	000	檢視	新增
<input type="checkbox"/>	學士班三年級	xxxxxxxxx	000	檢視	新增
<input type="checkbox"/>	學士班三年級	xxxxxxxxx	000	檢視	新增
<input type="checkbox"/>	學士班三年級	xxxxxxxxx	000	檢視	新增
<input type="checkbox"/>	學士班三年級	xxxxxxxxx	000	檢視	新增
<input type="checkbox"/>	學士班三年級	xxxxxxxxx	000	檢視	新增
<input type="checkbox"/>	學士班三年級	xxxxxxxxx	000	檢視	新增
<input type="checkbox"/>	學士班三年級	xxxxxxxxx	000	檢視	新增
<input type="checkbox"/>	學士班三年級	xxxxxxxxx	000	檢視	新增
<input type="checkbox"/>	學士班三年級	xxxxxxxxx	000	檢視	新增
<input type="checkbox"/>	學士班三年級	xxxxxxxxx	000	檢視	新增
<input type="checkbox"/>	學士班三年級	xxxxxxxxx	000	檢視	新增
<input type="checkbox"/>	學士班三年級	xxxxxxxxx	000	檢視	新增

二、新增紀錄

(一) 新增個別紀錄

1. 登入成功後，直接個別點選學生姓名旁的「新增」按鈕。

國立東華大學 導師工作紀錄表

首頁 關於

導生名單

新增勾選紀錄

<input type="checkbox"/>	班級	學號	姓名		
<input type="checkbox"/>	學士班三年級	xxxxxxxxx	000	檢視	新增
<input type="checkbox"/>	學士班三年級	xxxxxxxxx	000	檢視	新增
<input type="checkbox"/>	學士班三年級	xxxxxxxxx	000	檢視	新增
<input type="checkbox"/>	學士班三年級	xxxxxxxxx	000	檢視	新增

2. 進入新增紀錄頁面後，請先確認學生資料及導師姓名是否正確。

國立東華大學 導師工作紀錄表

首頁 關於

學生名單

學生基本資料

學生系所: xx 系 學生班級: 學士班三年級

學生姓名: 000 學生學號: xxxxxx

導師工作紀錄

000 老師

工作日期	工作方式	工作項目	工作內容摘要或備註
2012年5月8日	<input type="checkbox"/> 個別約談 <input type="checkbox"/> 小組會談 <input type="checkbox"/> 班級活動 <input type="checkbox"/> 電話訪談 <input type="checkbox"/> E-mail聯繫 <input type="checkbox"/> 多次聯繫未果 <input type="checkbox"/> 其它	<input type="checkbox"/> 建立關係 <input type="checkbox"/> 生涯輔導 <input type="checkbox"/> 自我探索 <input type="checkbox"/> 情緒處理 <input type="checkbox"/> 家庭聯絡 <input type="checkbox"/> 轉介追蹤 <input type="checkbox"/> 危機處理 <input type="checkbox"/> 生活關懷 <input type="checkbox"/> 課業關懷	<input type="checkbox"/> 經驗分享 <input type="checkbox"/> 情感問題協助 <input type="checkbox"/> 人際問題協調 <input type="checkbox"/> 性別平等教育宣導 <input type="checkbox"/> 其它

送出

3. 資料確認無誤後，即可選擇「工作日期」，並勾選「工作方式」和「工作項目」，若有其他文字說明可填寫於「工作內容摘要或備註」，填畢後按送出即可。

國立東華大學 導師工作紀錄表

首頁 關於

學生名單

學生基本資料

學生系所: xx 系 學生班級: 學士班三年級

學生姓名: 000 學生學號: xxxxxx

導師工作紀錄

000 老師

工作日期	工作方式	工作項目	工作內容摘要或備註
2012年5月8日	<input checked="" type="checkbox"/> 個別約談 <input type="checkbox"/> 小組會談 <input type="checkbox"/> 班級活動 <input type="checkbox"/> 電話訪談 <input type="checkbox"/> E-mail聯繫 <input type="checkbox"/> 多次聯繫未果 <input type="checkbox"/> 其它	<input type="checkbox"/> 建立關係 <input type="checkbox"/> 生涯輔導 <input type="checkbox"/> 自我探索 <input type="checkbox"/> 情緒處理 <input type="checkbox"/> 家庭聯絡 <input type="checkbox"/> 轉介追蹤 <input type="checkbox"/> 危機處理 <input checked="" type="checkbox"/> 生活關懷 <input checked="" type="checkbox"/> 課業關懷	<input type="checkbox"/> 經驗分享 <input type="checkbox"/> 情感問題協助 <input type="checkbox"/> 人際問題協調 <input type="checkbox"/> 性別平等教育宣導 <input type="checkbox"/> 其它

送出

必填

此欄位供老師作簡單文字說明右方必勾選的工作方式及項目之不足之處，非必填項目。

4.填畢送出後會返回首頁「導生列表」，頁面會出現「已完成1筆資料!」。



導生名單

新增勾選紀錄

<input type="checkbox"/>	班級	學號	姓名	檢視	新增
<input type="checkbox"/>	學士班三年級	XXXXXXXXXX	000	檢視	新增
<input type="checkbox"/>	學士班三年級	XXXXXXXXXX	000	檢視	新增
<input type="checkbox"/>	學士班三年級	XXXXXXXXXX	000	檢視	新增
<input type="checkbox"/>	學士班三年級	XXXXXXXXXX	000	檢視	新增
<input type="checkbox"/>	學士班三年級	XXXXXXXXXX	000	檢視	新增

註：「堵不到學生」之工作記錄方式：

國立東華大學 導師工作紀錄表

首頁 關於

導生名單

學生基本資料
 學生系所 xx 系 學生班級 學士班三年級
 學生姓名 000 學生學號 XXXXX

導師工作紀錄

OOO 老師

工作日期	工作方式	工作項目	工作內容摘要或備註	
2012 年 5 月 8 日	<input type="checkbox"/> 個別約談 <input type="checkbox"/> 小組會談 <input type="checkbox"/> 班級活動 <input type="checkbox"/> 電話訪談 <input type="checkbox"/> E-mail聯繫 <input checked="" type="checkbox"/> 多次聯繫未果 <input type="checkbox"/> 其它	<input type="checkbox"/> 建立關係 <input type="checkbox"/> 生涯輔導 <input type="checkbox"/> 自我探索 <input type="checkbox"/> 情緒處理 <input type="checkbox"/> 家庭聯絡 <input type="checkbox"/> 轉介追蹤 <input type="checkbox"/> 危機處理 <input type="checkbox"/> 生活關懷 <input type="checkbox"/> 課業關懷	<input type="checkbox"/> 經驗分享 <input type="checkbox"/> 情感問題協助 <input type="checkbox"/> 人際問題協調 <input type="checkbox"/> 性別平等教育宣導 <input checked="" type="checkbox"/> 其它 未聯繫上	4/2已電話聯繫 4/16已電話聯繫

送出

若導師無法聯繫到同學，或同學不願出席老師邀約、班級聚會，則可勾選「多次聯繫未果」欄位。

導師聯繫的過程可於此空白欄位作簡單說明或紀錄。

(二) 新增小組聚會紀錄

1. 登入成功後，勾選此次參與小組聚會的學生名單，再按上方或下方的「新增勾選紀錄」按鈕。

國立東華大學 導師工作紀錄表

首頁 關於

學生名單

新增勾選紀錄

<input type="checkbox"/>	班級	學號	姓名		
<input checked="" type="checkbox"/>	學士班三年級	xxxxxxxxx	000	檢視	新增
<input checked="" type="checkbox"/>	學士班三年級	xxxxxxxxx	000	檢視	新增
<input checked="" type="checkbox"/>	學士班三年級	xxxxxxxxx	000	檢視	新增
<input checked="" type="checkbox"/>	學士班三年級	xxxxxxxxx	000	檢視	新增
<input type="checkbox"/>	學士班三年級	xxxxxxxxx	000	檢視	新增
<input type="checkbox"/>	學士班三年級	xxxxxxxxx	000	檢視	新增
<input type="checkbox"/>	學士班三年級	xxxxxxxxx	000	檢視	新增

2. 進入新增紀錄頁面後，請先確認學生資料及導師姓名是否正確，若要確認每位學生的姓名，可點選「more」，即可顯示。

國立東華大學 導師工作紀錄表

首頁 關於

學生名單

學生基本資料

學生系所 xx 系 學生班級 學士班三年級

學生姓名 000 學生學號 xxxxxx [more](#)

導師工作紀錄

000 老師

工作日期	工作方式	工作項目	工作內容摘要或備註
2012年5月8日	<input type="checkbox"/> 個別約談 <input checked="" type="checkbox"/> 小組會談 <input type="checkbox"/> 班級活動 <input type="checkbox"/> 電話訪談 <input type="checkbox"/> E-mail聯繫 <input type="checkbox"/> 多次聯繫未果 <input type="checkbox"/> 其它	<input type="checkbox"/> 建立關係 <input checked="" type="checkbox"/> 生涯輔導 <input type="checkbox"/> 自我探索 <input type="checkbox"/> 情緒處理 <input type="checkbox"/> 家庭聯絡 <input type="checkbox"/> 轉介追蹤 <input type="checkbox"/> 危機處理 <input type="checkbox"/> 生活關懷 <input type="checkbox"/> 課業關懷	<input type="checkbox"/> 經驗分享 <input type="checkbox"/> 情感問題協助 <input checked="" type="checkbox"/> 人際問題協調 <input type="checkbox"/> 性別平等教育宣導 <input type="checkbox"/> 其它

送出

3. 資料確認無誤後，即可選擇「工作日期」，並勾選「工作方式」和「工作項目」，若有其他文字說明可填寫於「工作內容摘要或備註」，填畢後按送出即可。

國立東華大學 導師工作紀錄表

首頁 關於

導生名單

學生基本資料
 學生系所 xx 系 學生班級 學士班三年級
 學生姓名 000 學生學號 xxxxxx [more](#)

導師工作紀錄 000 老師

工作日期	工作方式	工作項目	工作內容摘要或備註
2012 年 5 月 8 日	<input type="checkbox"/> 個別約談 <input checked="" type="checkbox"/> 小組會談 <input type="checkbox"/> 班級活動 <input type="checkbox"/> 電話訪談 <input type="checkbox"/> E-mail聯繫 <input type="checkbox"/> 多次聯繫未果 <input type="checkbox"/> 其它	<input type="checkbox"/> 建立關係 <input checked="" type="checkbox"/> 生涯輔導 <input type="checkbox"/> 自我探索 <input type="checkbox"/> 情緒處理 <input type="checkbox"/> 家庭聯絡 <input type="checkbox"/> 轉介追蹤 <input type="checkbox"/> 危機處理 <input type="checkbox"/> 生活關懷 <input type="checkbox"/> 課業關懷	<input type="checkbox"/> 經驗分享 <input type="checkbox"/> 情感問題協助 <input checked="" type="checkbox"/> 人際問題協調 <input type="checkbox"/> 性別平等教育宣導 <input type="checkbox"/> 其它

送出

4. 填畢送出後會返回首頁「導生列表」，頁面會出現「已完成__筆資料!」。

國立東華大學 導師工作紀錄表

首頁 關於

已完成4筆資料!

導生名單

新增勾選紀錄

	班級	學號	姓名		
<input type="checkbox"/>	學士班三年級	xxxxxxxx	000	檢視	新增
<input type="checkbox"/>	學士班三年級	xxxxxxxx	000	檢視	新增
<input type="checkbox"/>	學士班三年級	xxxxxxxx	000	檢視	新增
<input type="checkbox"/>	學士班三年級	xxxxxxxx	000	檢視	新增
<input type="checkbox"/>	學士班三年級	xxxxxxxx	000	檢視	新增
<input type="checkbox"/>	學士班三年級	xxxxxxxx	000	檢視	新增
<input type="checkbox"/>	學士班三年級	xxxxxxxx	000	檢視	新增

(三) 新增班級聚會紀錄

1. 登入成功後，直接勾選列表最上方的框框，則全部導生均可被勾選到，再按上方或下方的「新增勾選紀錄」按鈕。

<input checked="" type="checkbox"/>	班級	學號	姓名		
<input checked="" type="checkbox"/>	學士班三年級	xxxxxxxx	000	檢視	新增
<input checked="" type="checkbox"/>	學士班三年級	xxxxxxxx	000	檢視	新增
<input checked="" type="checkbox"/>	學士班三年級	xxxxxxxx	000	檢視	新增
<input checked="" type="checkbox"/>	學士班三年級	xxxxxxxx	000	檢視	新增
<input checked="" type="checkbox"/>	學士班三年級	xxxxxxxx	000	檢視	新增
<input checked="" type="checkbox"/>	學士班三年級	xxxxxxxx	000	檢視	新增
<input checked="" type="checkbox"/>	學士班三年級	xxxxxxxx	000	檢視	新增
<input checked="" type="checkbox"/>	學士班三年級	xxxxxxxx	000	檢視	新增
<input checked="" type="checkbox"/>	學士班三年級	xxxxxxxx	000	檢視	新增

2. 進入新增紀錄頁面後，請先確認學生資料及導師姓名是否正確，若要確認每位學生的姓名，可點選「more」，即可顯示。

工作日期	工作方式	工作項目	工作內容摘要或備註
2012年5月8日	<input type="checkbox"/> 個別約談 <input type="checkbox"/> 小組會談 <input checked="" type="checkbox"/> 班級活動 <input type="checkbox"/> 電話訪談 <input type="checkbox"/> E-mail聯繫 <input type="checkbox"/> 多次聯繫未果 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 建立關係 <input type="checkbox"/> 生涯輔導 <input type="checkbox"/> 自我探索 <input type="checkbox"/> 情緒處理 <input type="checkbox"/> 家庭聯絡 <input type="checkbox"/> 轉介追蹤 <input type="checkbox"/> 危機處理 <input type="checkbox"/> 生活關懷 <input checked="" type="checkbox"/> 課業關懷	<input type="checkbox"/> 經驗分享 <input type="checkbox"/> 情感問題協助 <input type="checkbox"/> 人際問題協調 <input type="checkbox"/> 性別平等教育宣導 <input type="checkbox"/> 其它

3. 資料確認無誤後，即可選擇「工作日期」，並勾選「工作方式」和「工作項目」，若有其他文字說明可填寫於「工作內容摘要或備註」，填畢後按送出即可。

國立東華大學 導師工作紀錄表

首頁 關於

導生名單

學生基本資料

學生系所 XX 系 學生班級 學士班三年級

學生姓名 000 學生學號 XXXXXX ...more

導師工作紀錄

000 老師

工作日期	工作方式	工作項目	工作內容摘要或備註
2012 年 5 月 8 日	<input type="checkbox"/> 個別約談 <input type="checkbox"/> 小組會談 <input checked="" type="checkbox"/> 班級活動 <input type="checkbox"/> 電話訪談 <input type="checkbox"/> E-mail聯繫 <input type="checkbox"/> 多次聯繫未果 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 建立關係 <input type="checkbox"/> 生涯輔導 <input type="checkbox"/> 自我探索 <input type="checkbox"/> 情緒處理 <input type="checkbox"/> 家庭聯絡 <input type="checkbox"/> 轉介追蹤 <input type="checkbox"/> 危機處理 <input type="checkbox"/> 生活關懷 <input checked="" type="checkbox"/> 課業關懷	<input type="checkbox"/> 經驗分享 <input type="checkbox"/> 情感問題協助 <input type="checkbox"/> 人際問題協調 <input type="checkbox"/> 性別平等教育宣導 <input type="checkbox"/> 其它

送出

4. 填畢送出後會返回首頁「導生列表」，頁面會出現「已完成__筆資料!」。

國立東華大學 導師工作紀錄表

首頁 關於

已完成45筆資料!

導生名單

新增勾選紀錄

	班級	學號	姓名		
<input type="checkbox"/>	學士班三年級	XXXXXXXX	000	檢視	新增
<input type="checkbox"/>	學士班三年級	XXXXXXXX	000	檢視	新增
<input type="checkbox"/>	學士班三年級	XXXXXXXX	000	檢視	新增
<input type="checkbox"/>	學士班三年級	XXXXXXXX	000	檢視	新增
<input type="checkbox"/>	學士班三年級	XXXXXXXX	000	檢視	新增
<input type="checkbox"/>	學士班三年級	XXXXXXXX	000	檢視	新增
<input type="checkbox"/>	學士班三年級	XXXXXXXX	000	檢視	新增

三、檢視紀錄（包括修改或刪除）

1. 登入成功後，直接個別點選學生姓名旁的「檢視」按鈕。

班級	學號	姓名	檢視	新增
學士班三年級	XXXXXXXX	000	檢視	新增
學士班三年級	XXXXXXXX	000	檢視	新增
學士班三年級	XXXXXXXX	000	檢視	新增
學士班三年級	XXXXXXXX	000	檢視	新增
學士班三年級	XXXXXXXX	000	檢視	新增

2. 進入檢視畫面後，先確認學生和導師姓名。

學年	學期	日期	系所	班級	導師	編輯	刪除
98	1	2012/04/19	X X 系	學士班三年級	000	編輯	刪除
98	1	2012/04/19	X X 系	學士班三年級	000	編輯	刪除
98	1	2012/04/19	X X 系	學士班三年級	000	編輯	刪除
98	1	2012/04/19	X X 系	學士班三年級	000	編輯	刪除
98	1	2012/04/19	X X 系	學士班三年級	000	編輯	刪除
98	1	2012/04/19	X X 系	學士班三年級	000	編輯	刪除
98	1	2012/04/19	X X 系	學士班三年級	000	編輯	刪除
98	1	2012/04/19	X X 系	學士班三年級	000	編輯	刪除
98	1	2012/04/24	X X 系	學士班三年級	000	編輯	刪除
98	1	2012/04/27	X X 系	學士班三年級	000	編輯	刪除

姓名：000

3. 姓名確認無誤後，可點選「細節」確認檢視已填寫過之紀錄內容。

國立東華大學 導師工作紀錄表

首頁 關於

導生紀錄

學年	學期	日期	系所	班級	導師		
98	1	2012/04/19	XX 系	學士班三年級	000	編輯	刪除
98	1	2012/04/19	XX 系	學士班三年級	000	編輯	刪除
98	1	2012/04/19	XX 系	學士班三年級	000	編輯	刪除
98	1	2012/04/19	XX 系	學士班三年級	000	編輯	刪除
98	1	2012/04/19	XX 系	學士班三年級	000	編輯	刪除
98	1	2012/04/19	XX 系	學士班三年級	000	編輯	刪除
98	1	2012/04/19	XX 系	學士班三年級	000	編輯	刪除
98	1	2012/04/24	XX 系	學士班三年級	000	編輯	刪除
98	1	2012/04/27	XX 系	學士班三年級	000	編輯	刪除

姓名：000

工作日期	工作方式	工作項目	工作內容摘要或備註
2012/04/19			

4. 若要修改或刪除資料，可直接點選右邊的「編輯」或「刪除」。此功能於每學期末(7/31、1/31) 關閉，學期結束則無法更動該學期記錄。

國立東華大學 導師工作紀錄表

首頁 關於

導生紀錄

學年	學期	日期	系所	班級	導師		
98	1	2012/04/19	XX 系	學士班三年級	000	編輯	刪除
98	1	2012/04/19	XX 系	學士班三年級	000	編輯	刪除
98	1	2012/04/19	XX 系	學士班三年級	000	編輯	刪除
98	1	2012/04/19	XX 系	學士班三年級	000	編輯	刪除
98	1	2012/04/19	XX 系	學士班三年級	000	編輯	刪除
98	1	2012/04/19	XX 系	學士班三年級	000	編輯	刪除
98	1	2012/04/19	XX 系	學士班三年級	000	編輯	刪除
98	1	2012/04/19	XX 系	學士班三年級	000	編輯	刪除
98	1	2012/04/24	XX 系	學士班三年級	000	編輯	刪除
98	1	2012/04/27	XX 系	學士班三年級	000	編輯	刪除

姓名：000

工作日期	工作方式	工作項目	工作內容摘要或備註
2012/04/19			